

KẾ HOẠCH HĐCM TUẦN 06

Năm học: 2025 - 2026

(Từ ngày 13 tháng 10 đến ngày 18 tháng 10 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	Tổ chức HĐTN - HN đầu tuần. Tiết SHCN thực hiện TKB: buổi sáng tiết 2, buổi chiều tiết 4.	Thứ 2 13/10/2025	Khanh, Nhưng
2	- Yêu cầu HS thực hiện nghiêm túc nề nếp, thời gian biểu, nội quy của nhà trường. Duy trì việc quản lý học sinh đến trường và tan trường, việc đưa đón học sinh của PHHS. - Nhắc nhở học sinh có ý thức trong học tập và rèn luyện	Trong tuần	Toàn tổ
3	Tổ chức dạy và học theo PPCT và TKB mới Tuần 06	Trong tuần	Toàn tổ
4	GVCN sinh hoạt 15' đầu giờ để ổn định nề nếp, giờ giấc, công tác vệ sinh... nắm chắc sĩ số của lớp, quán triệt HS chấp hành tốt nội quy và nâng cao ý thức tự học, tự rèn thúc đẩy phong trào thi đua học tốt. GVCN tăng cường theo dõi, phối hợp với CMHS, người giám hộ ngăn ngừa, giáo dục HS không vi phạm pháp luật trong lĩnh vực CNTT – mạng xã hội (sử dụng game đánh bài ăn tiền... (nếu phát hiện HS vi phạm báo cáo HT để mời CMHS lên làm việc và bàn giao HS về gia đình giáo dục, quản lý	Trong tuần	Khanh, Nhưng
5	Nhập lịch báo giảng đúng thời gian qui định theo PPCT và TKB tuần 7.	Thứ 7 18/10/2025	Toàn tổ
6	* Sinh hoạt chuyên đề Chuyên môn cấp trường: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy - Thời gian: 8h00' - Thành phần tham dự: BGH, TTCM, TPCM; Một số GV có năng lực CNTT (danh sách chi tiết thông báo sau) - Chủ trì: Tổ CM Toán – Tin	Thứ 7 18/10/2025	Lúy, Nhưng và GV liên quan
7	Hoàn thành việc đăng ký modul học Bồi dưỡng thường xuyên năm 2025 trên hệ thống TEMIS và tranh thủ hoàn thành việc học BDTX theo quy định.	Trong tuần	Toàn tổ
8	Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu		Toàn tổ

TỔ TRƯỞNG

